



Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem,
☎ 566 590 311, fax.: 566 590 347, e-mail: posta@bystricenp.cz

SMĚRNICE č. 4/2015 o pravidlech pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Bystřice nad Pernštejnem

V souladu s ust. § 10a - 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů vydává tajemník Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem tuto směrnici.

Článek 1 Vymezení pojmů

- 1.1. Dotací jsou peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města fyzické či právnické osobě na stanovený účel.
- 1.2. Návratnou finanční výpomocí jsou peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města fyzické či právnické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu města ve stanovené lhůtě.
- 1.3. Finanční vypořádání dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu města
- 1.4. Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele,
- 1.5. Program pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (dále jen "program") je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu, tedy městem.
- 1.6. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je smlouva, jejíž náležitosti stanovuje §10 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 1.7.

Článek 2 Programová dotace a návratná finanční výpomoc

- 2.1. Programová dotace a návratná finanční výpomoc (dále též jen dotace) se poskytuje na účel určený městem (jako poskytovatelem) v programu pro poskytování dotací. Základními programy pro poskytování dotací je:
 - a) Grantový program pro sport a volnočasové aktivity – jednorázové akce
 - b) Grantový program pro sport a volnočasové aktivity – pravidelné aktivity
 - c) Grantový program pro kulturu a společenský život
 - d) Grantový program majetku
 - e) Grantový program trenérů
- 2.3. Gestorem jednotlivých grantových programů je zaměstnanec určený tajemníkem městského úřadu. Tento zaměstnanec odpovídá za soulad grantového programu se zákonným ustanovením.
- 2.4. Gestor zodpovídá i za to, že bude program zveřejněn na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a že bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů.

- 2.5. Formulář žádosti o dotaci či návratné finanční výpomoci z programu je vypracována individuálně předmětnou komisí a schválena radou města. Stejně se postupuje v případě změny formuláře této žádosti.

Článek 3

Individuální dotace a návratná finanční výpomoc

- 3.1. Žadatel o individuální dotaci či návratnou finanční výpomoc je povinen předložit městu žádost, která splňuje veškeré náležitosti stanovené zákonem. Formulář žádosti o individuální dotaci či návratnou finanční výpomoc je přílohu č. 1 této směrnice.
- 3.1. Gestorem individuální dotace či návratné finanční výpomoci je zaměstnanec zabezpečující předmětnou agendu. Tento zaměstnanec odpovídá za soulad grantového programu se zákonným ustanovením.

Článek 4

Dotace poskytnuta na základě zákona

Dotace poskytované na základě zákona se řídí předmětným zákonem, jedná se zejména o dotace v oblasti školství a sociálních služeb. Za dotaci podle této směrnice se nepovažují např. členské příspěvky města v různých organizacích.

Článek 5

Schvalování programových dotací a návratných finančních výpomocí

- 5.1. Objem finančních prostředků na jednotlivé dotace příslušného grantového programu je schválen zastupitelstvem města na předmětný kalendářní rok.
- 5.2. Grantový program příslušné programové dotace schvaluje rada města.
- 5.3. Návrh na uzavření jednotlivých veřejnoprávních smluv podává radě či zastupitelstvu tajemník a předseda příslušné komise.
- 5.4. Jednotlivé Veřejnoprávní smlouvy o dotaci z programu předložené příslušnými komisemi schvaluje do 50.000,- rada města, nad tuto částku zastupitelstvo města.

Článek 6

Schvalování individuálních dotací a návratných finančních výpomocí

- 6.1. Individuální dotace či návratné finanční výpomoci se dělí na:
- a) dotace, jejichž účel a příjemce je již přesně definován a schválen v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok
 - b) dotace, kde je obecně specifikovaný účel schválený v rozpočtu města, bez přesné definice účelu a příjemce
 - c) dotace, která nebyla schválena v rozpočtu města
- 6.2. Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace uvedené v čl. 6.1. písm. a) schvaluje na základě individuální žádosti žadatele do 50.000,- rada města, nad tuto částku zastupitelstvo města.
- 6.3. Individuální žádost o dotaci uvedenou v čl. 6.1. písm. b) a následně veřejnoprávní smlouvu schvaluje do 50.000,- rada města, nad tuto částku zastupitelstvo města. Schválení této individuální žádosti i veřejnoprávní smlouvy je možné sloučit.
- 6.4. Individuální žádost o dotaci uvedenou v čl. 6.1. písm. c) schvaluje formou rozpočtového opatření rada města. Rada města následně schvaluje veřejnoprávní smlouvu do 50.000,- a nad tuto částku zastupitelstvo města. Schválení této individuální žádosti i veřejnoprávní smlouvy je možné sloučit.

6.5. Výčet smluv podepisovaných starostou města bez předchozího schválení radou města je uveden v aktuálním znění „Pověření starosty a místostarosty města k podepisování smluv bez předchozího schválení rady města“. Toto pověření, vč. jeho změn schvaluje rada města a tvoří nedílnou aktuální přílohu této směrnice.

Článek 7 Veřejnoprávní smlouva

- 7.1. Na každou programovou či individuální dotaci nebo návratnou finanční výpomoc je povinnost uzavřít veřejnoprávní smlouvu. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 2 této směrnice.
- 7.2. Zaměstnanec uvedený v čl. 2.3. odpovídá za soulad veřejnoprávní smlouvy se zákonným ustanovením.
- 7.3. Zaměstnanec uvedený v čl. 2.3. odpovídá za zveřejnění veřejnoprávní smlouvy nad 50.000,-Kč na úřední desce MěÚ způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku a to nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
- 7.4. Obsahuje-li veřejnoprávní smlouva či její dodatek informace, které jsou vyloučeny ze zpřístupnění (např. podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů), zveřejní se smlouva či dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.
- 7.5. Každá individuální dotace či návratná finanční výpomoc musí být v souladu s předmětnou veřejnoprávní smlouvou vyúčtována. Vzor závěrečné zprávy o vyúčtování programové i individuální dotace je přílohou č. 3 této směrnice. Vzor závěrečné zprávy o vyúčtování programové dotace z Grantového programu pro sport a volnočasové aktivity – pravidelné aktivity (čl. 2.1. písm. b)) je přílohou č. 4 této směrnice.

Článek 8 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.5.2015.

JUDr. Eva Špatková
tajemnice MěÚ
Bystřice nad Pernštejnem

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
(NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI)
Z ROZPOČTU MĚSTA BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM**

PŘEDMĚT DOTACE (zkrácený název účelu, na kterou bude částka použita)

ŽADATEL – fyzická osoba:

Jméno, příjmení	
datum narození	
adresa trvalého bydliště	

ŽADATEL – fyzická osoba podnikající:

Jméno, příjmení	
datum narození	
IČO	
adresa trvalého bydliště	

ŽADATEL – právnická osoba:

Název		
IČO		
sídlo		
osoba zastupující právnickou osobu		
právní důvod zastoupení zastupující osoby		
identifikace osob s podílem v právnické osobě (pokud bude těchto osob více jak 5, bude identifikace ostatních osob samostatnou přílohou této žádosti)		
jméno příjmení (firma)	bydliště (sídlo)	funkce
identifikace osob, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu (pokud bude těchto osob více jak 5, bude identifikace ostatních osob samostatnou přílohou této žádosti)		
jméno příjmení (firma)	bydliště (sídlo)	výše podílu

Požadovaná částka		Kč
--------------------------	--	-----------

Účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít - popis

u dotace:

Dobu, v níž má být dosaženo účelu dotace:

u návratné finanční výpomoci:

Lhůta pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek

Počet a výše jednotlivých splátek:

č.	výše splátky	č.	výše splátky	č.	výše splátky
1		2		3	
4		5		6	
7		8		9	
10		11		12	

Seznam příloh

1	
2	
3	
4	
5	

V Bystřici nad Pernštejnem dne

Vyhotovil:
(jméno, příjmení, podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc)

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace z rozpočtu Města Bystřice nad Pernštejnem
číslo:

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a §10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: **Město Bystřice nad Pernštejnem**
se sídlem: Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem
zastoupený: Ing. Karlem Pačiskou, starostou města
IČ: 00294136, DIČ: CZ 00294136
bankovní spojení: 6015-627751/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace:

sídlo/bytem:
IČ:
datum narození:
zastoupená/jednající:
telefon:
e-mail:
bankovní spojení:
(dále jen „**příjemce**“)

I.
Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou **investiční/neinvestiční** dotaci z rozpočtu obce ve výši ,- Kč, slovy,
- 1.2 Dotace je poskytována na (uvede se účel dotace - např. *název projektu nebo akce*), který spočívá (zde je možné uvést podrobnější identifikaci projektu/akce dle *Žádosti o poskytnutí dotace příjemce* či odkázat na přílohu smlouvy, která obsahuje podrobnější popis).
- 1.3 Projekt bude ukončen (akce bude probíhat dne/ve dnech

II.
Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy dodnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od.....do..... vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku. (*Poslední věta se nepoužije, pokud je umožněna úhrada nákladů v roce následujícím po podporovaném období.*)
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.
Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce(uvede se komu např. odboru) do

Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné závěrečné zprávy, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur (či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).

3.3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

3.5 Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

3.6 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou:**

- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- pořízení krátkodobého majetku
- oprava majetku
- výdaje na propagaci a marketing příjemce účetně nedoložitelné výdaje
- výdaje na pohoštění/ výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována atd.

IV.

Sankce

4.1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ukončení smlouvy

5.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

5.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

5.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,

- c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
- e) je v likvidaci,
- f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
- g) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

5.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

5.5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

5.6. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

5.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.

5.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

5.9. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.10. Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.

5.12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Publicita

- 6.1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Městem Bystřice nad Pernštejnem.
- 6.2. Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz města“ v grafickém provedení, které je přílohou této smlouvy.
- 6.3. Příjemce dotace je povinen prezentovat Město v následujícím rozsahu a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran:
 - a) Sponzorský vzkaz umístěný na pozvánkách, plakátech a programech související s akcí
 - b) Umístění aktivního odkazu www.bystricenp.cz přes banner sponzorského vzkazu na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
 - c) Uzavřením smlouvy je dán Příjemci souhlas s užitím znaku města v souladu s ust. § 34a odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:, (Ize uvést odbor, jméno konkrétního zaměstnance a jeho telefonní číslo, e-mail)

7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

7.6 Smlouva je vyhotovena ve stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží vyhotovení a příjemce vyhotovení.

7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

7.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce:

Datum jednání a číslo usnesení:

V Bystřici nad Pernštejnem dne.....

za poskytovatele

za příjemce

.....

starosta

.....

(jméno a příjmení, funkce)

Sponzorský vzkaz města Bystřice nad Pernštejnem



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM

Číslo veřejnoprávní smlouvy	
Název grantového programu	
Název projektu (účel dotace)	
Příjemce	
Odpovědný zástupce příjemce	

Smluvně stanovené náklady na projekt	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu města		
Podíl příjemce dotace		
Celkové rozpočtové náklady projektu		

I. Soupis dokladů

Poř. čís.	číslo dokladu	datum zúčtování	Účel výdaje dle smlouvy	Částka (Plátce DPH uvádí částku bez DPH)	Hrazeno z dotace
CELKEM:					

- Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z účtu, u hotovostních plateb příjmový doklad od dodavatele).
- Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl poskytnut příspěvek/dotace a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky a požadované spoluúčasti.
- Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady se nesmí překrývat.
- Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.

5. Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozdávky, letáky, ofocený článek z novin,...)

II.
Stručný popis realizované akce

III.
Čestné prohlášení příjemce příspěvku:

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce či činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut. Dále prohlašuji, že všechny doklady, které jsem uvedl ve vyúčtování, budu archivovat po dobu 10 let od data poskytnutí příspěvku/dotace.

V Bystřici nad Pernštejnem dne

Podpis odpovědného zástupce příjemce.....
(jméno, příjmení, podpis)

**ZÁVĚČNÁ ZPÁVA O VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTA
Z ROZPOČTU MĚSTA BYSTŘI NAD PERNŠTEJNEM**

Číslo veřejnoprávní smlouvy	
Název grantového programu	Grantový program pro sport a volnočasové aktivity – pravidelné aktivity
Název projektu (účel dotace)	
Příjemce	
Odpovědný zástupce příjemce	

Smluvně stanovené náklady na projekt	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu města		
Podíl příjemce dotace		
Celkové rozpočtové náklady projektu		

I.

Vyúčtování dotace

Dotace je doložena fotokopii daňového priznání se stručným komentářem čerpání dotace.

II.

Komentář čerpání dotace

III.

Čestné prohlášení příjemce příspěvku:

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce či činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut.

Dále prohlašuji, že všechny doklady, které jsem uvedl ve vyúčtování, budu archivovat po dobu 10 let od data poskytnutí příspěvku/dotace.

V Bystřici nad Pernštejnem dne

Podpis odpovědného zástupce příjemce.....
(jméno, příjmení, podpis)